

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета муниципального учреждения)

Председатель
(должность)

Т.Г. Митрофанова
(расшифровка подписи)

(подпись)

« 08 » 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» г. Улан-Удэ»

Дополнительное образование детей и взрослых

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
	Дата окончания действия
	Код по сводному реестру
85.41	По ОКВЭД
88.99	По ОКВЭД
96.09	По ОКВЭД

Росм

8532120. 99.0.BB22 AA01001			В организации, осуществляю щая образователь ную деятельность		Число обучающ ихся, их родители й (законны х представ ителей) и педагоги ческих работник ов	792	50	50	50	-	-	10%	0
----------------------------------	--	--	--	--	---	-----	----	----	----	---	---	-----	---

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - изменения типа муниципального учреждения;
 - реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
 - передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению Администрации г. Улан-Удэ.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания -
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Прием отчетов о выполнении муниципального задания	В соответствии с п.4. части 2.	Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
2. Контрольные мероприятия по исполнению муниципального задания	по графику	Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: два раза в год, годовой отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным. предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года,
- Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания *ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.*

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год представляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Порядок формирования отчетов
1.	Укомплектованность педагогическими кадрами	Считается процентное соотношение занятых педагогических ставок в учреждении к общему количеству педагогических ставок в учреждении согласно штатного расписания.

2.	Количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня нарастающим итогом отдельно по каждому разделу.	Считается количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня нарастающим итогом отдельно по каждому разделу.
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Считается по формуле: $O = \text{Куд} / \text{Копр} \times 100\%$, где: Куд - количество респондентов (родителей детей, посещающих УДО), удовлетворенных качеством предоставления дополнительного образования; Копр - общее количество респондентов) в целом по учреждению. Периодичность проведения анкетирования определяется локальным актом учреждения.
4.	Количество человеко-часов	Считается по формуле: $V = (B * P * T)$, где: V - объем муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в человеко-час; B - количество учебных часов в неделю согласно учебного плана; P - количество обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе по списочному составу; T - количество учебных недель за квартал за исключением праздничных дней. Считается нарастающим итогом отдельно по каждому разделу.

- к предварительному и годовому отчетам приложить пояснительную записку в случае, если показатели качества и объема оказания муниципальной услуги не выполняются.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, $<7>$ допустимое (возможное) отклонение показателей объема установлено для муниципальной услуги в целом.

При составлении отчета о выполнении муниципального задания:

- в случае если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в абсолютных величинах, то значение допустимого (возможного) отклонения определяется как разница между значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на отчетную дату, и значением показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату;

- в случае если допустимое (возможное) отклонение устанавливается в процентах, то значение допустимого (возможного) отклонения в процентах (O) определяется по формуле:

$$O = V_{\text{факт}} / V_{\text{план}} \times 100 - 100,$$

где:

$V_{\text{факт}}$ - значение показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), исполненного на отчетную дату;

$V_{\text{план}}$ - значение показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании на год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Жебрун Яна Олеговна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022