

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300985605 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2026 за ГРН 2260300114061



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден:

МУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Приказ № 104 от «02» 02 2026 г.
Председатель А.В. Батурина



Согласован:

МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 09636 от «24» 02 2026 г.
И.о. председателя Н.В. Гладкова



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ресурсно-методический центр психологической помощи «Эмпатия»
(новая редакция)

Принят решением Общего собрания
трудового коллектива

МБУ ДО «РМЦ «Эмпатия»

Протокол № 2 от «23» 02 2026 г.

г. Улан-Удэ
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ресурсно-методический центр психологической помощи «Эмпатия» создано на основании постановления Администрации г. Улан-Удэ № 20/47 от 29.06.1992г. как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр психологической службы». Согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ № 2 от 10.01.2003г. переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования». Во исполнение постановления Администрации г. Улан-Удэ № 107 от 03.03.2011г. переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Улан-Удэ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования». На основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 1486-р от 19.10.2015г. и приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ №1127 от 19.10.2015г. переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» г.Улан-Удэ. На основании Приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 98 от 13.02.2026г. переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ресурсно-методический центр психологической помощи «Эмпатия» (далее – «Учреждение»).

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ресурсно-методический центр психологической помощи «Эмпатия».

Сокращенное наименование - МБУ ДО «РМЦ «Эмпатия».

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.5. Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и настоящим Уставом.

Александрович

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет по ним обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали и развивающие игры на своей базе.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул. Хахалова, 8.
Почтовый адрес: 670034, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул. Хахалова, 8.

1.17. В целях ведения своей уставной деятельности Учреждение может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организационно-методическое и научно-методическое сопровождение деятельности психолого-педагогических служб образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей (оказание методической помощи

педагогам-психологам и другим специалистам сопровождения, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для педагогических работников, участие в мониторинге эффективности деятельности психологических служб по запросам Учредителя).

- профилактическая и информационно-просветительская работа, направленная на выявление и предупреждение отклонений в развитии и поведении детей, формирование психолого-педагогической компетентности у участников образовательных отношений (проведение семинаров, лекций, бесед, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий);

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- психодиагностическая работа (групповая и индивидуальная диагностика индивидуальных особенностей личности, психических процессов, эмоциональных состояний, особенностей развития и поведения);

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также содействие их полноценному, своевременному и гармоничному развитию;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- анонимное консультирование детей, подростков и их родителей (законных представителей) по Телефону Доверия;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;

- обеспечение методической помощи психолого-педагогическим службам образовательных организаций;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям;

- своевременное выявление, профилактика и коррекция нарушений в интеллектуальном, эмоциональном и личностном развитии детей;

- оказание помощи обучающимся в профорientации;

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей;

- оказание экстренной психологической помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям) в ситуациях острого стресса или конфликта, в том числе по Телефону Доверия;

- обеспечение совместной работы педагогов, педагогов-психологов для решения наиболее сложных диагностических, консультативных, профилактических и коррекционных задач.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе, платные, за пределами дополнительных образовательных программ и муниципального задания;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарный график и расписание консультаций, индивидуальных и групповых занятий;

- выбирать форму, средства и методы оказания психолого-педагогической и социально-психологической помощи, учебные пособия;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность помимо выполнения своих основных задач в соответствии с вышеизложенными уставными целями и указанными в лицензии направлениями:

- групповая диагностика (психологическая/ педагогическая) специалистами Учреждения;
- индивидуальная диагностика (психологическая/ педагогическая) специалистами Учреждения;
- индивидуальное консультирование взрослого населения и детей специалистами Учреждения;
- индивидуальное коррекционно-развивающее занятие для взрослого населения и детей специалистами Учреждения;
- групповое занятие (обучающее, коррекционно-развивающее, профилактическое, тренинговое) для детей и подростков специалистами Учреждения;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, обучающих семинаров-практикумов, мастер-классов, лекций специалистами Учреждения;
- индивидуальная супервизия;
- групповая супервизия;
- участие в экспертных мероприятиях в качестве эксперта, специалиста;
- экспертно-диагностическая деятельность: исследование психологии человека; исследование психологии человека (в рамках исполнительного производства), психологическое исследование информационных материалов;
- повышение квалификации работников по программам, соответствующим указанным в лицензии направлениям деятельности Учреждения;
- создание и распространение методических, диагностических материалов, инструментариев для педагогов, психологов.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о создании Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и

полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг;

- отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация образовательной деятельности учреждения строится на основе Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и плана работы, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно согласно правилам внутреннего трудового распорядка и графику работы.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.4. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности социально-психологической и психолого-педагогической помощи Учреждение вправе сверх установленного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся,

их родители (законные представители), а также лица, обращающиеся в Учреждение, и педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении дети, подростки имеют право на:

- получение бесплатных консультаций педагога-психолога, педагога;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических и других работников Учреждения.

4.4. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в МБУ ДО «РМЦ «Эмпатия».

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать программы дополнительного образования, методики диагностики и коррекции, обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и психоэмоционального состояния обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получении пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять требования Устава Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- приказы, распоряжения Учредителя и иные локальные нормативные акты Учреждения, указания его директора и непосредственных руководителей.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения, психологических услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения в части, отнесенной Уставом к их правам и обязанностям.

4.9. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не противоречит законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие граждане на основе договоров гражданско-правового характера.

В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию его рабочего места, в т.ч. созданию условий для координации деятельности психологических служб, их научно-методического обеспечения, проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы, исполняет администрация этих образовательных организаций.

На работников Учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- приказы, распоряжения Учредителя и иные локальные нормативные акты Учреждения, указания его директора и непосредственных руководителей.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

5.3. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Учредителю;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направляет на согласование Учредителю;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работ, расписание консультаций, тренингов и коррекционно-развивающих занятий;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом рабочую нагрузку;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои полномочия заместителям, распределяет между ними обязанности;

- временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
- директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает и освобождает руководителя Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- заключает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения.
- утверждает положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества;
- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- согласовывает передачу во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- принимает решение о списании муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;
- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав муниципального учреждения;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого

имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Управление Учреждением осуществляется Управляющим советом, Педагогическим советом, Методическим советом, общим собранием трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ.

5.7. Управляющий совет.

Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также Положением об Управляющем совете.

В состав Совета входит директор и (или) заместитель директора, избираемые представители трудового коллектива (не более 1/3 от общего состава). В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может содействовать функционированию и развитию Учреждения, представитель Учредителя в случае принятия Учредителем или Управляющим советом соответствующего решения, родители (законные представители) обучающихся.

Основные функции Совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- распределение стимулирующей части заработной платы работников Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности, а также компетенция и организация работы членов Управляющего совета регламентируются согласно Положению об Управляющем совете.

5.8. Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ», настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Основные функции Педагогического совета:

- рассматривает и утверждает годовой план работы;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности Учреждения, выполнении задач Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-воспитательной, психолого-педагогической и методической работы в целом; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы комплектования на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, творческий подход к самообразованию работников.
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и организация деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета регламентируются согласно Положению о Педагогическом совете.

5.9. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе методистов и педагогических работников Учреждения.

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности коллектива Учреждения.

Методический совет формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Учреждения.

Основные цели Методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения;
 - повышение квалификации педагогов;
 - формирование профессионально значимых качеств педагогов, повышение их профессионального мастерства;
 - организация и координация методического обучения педагогов.
- В своей деятельности Методический совет ставит следующие задачи:
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении.
 - разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса Учреждения.
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).
 - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением.
 - анализ результатов психолого-педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки педагогов: внесение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в реализации этих предложений.
 - способствование развитию личностно-ориентированной психологической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога, педагога-психолога.

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Содержание, направление и организация деятельности, а также компетенция и ответственность Методического совета регламентируются согласно Положению о Методическом совете.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- избирает своих представителей в Управляющий совет Учреждения;
- общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество,

закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, отвечает за сохранность и эффективность использования имущества, проведение капитального и текущего ремонта.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.15. Учреждение в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов.

6.16. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника. Ответственность за своевременность предоставления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. - 7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, действующими Положениями, приказами и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия Учреждения. Ликвидационная комиссия несет ответственность по нормам гражданского законодательства за ущерб, причиненный ее работникам, а также правопреемникам.

9.5. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном Администрацией г. Улан-Удэ.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

16 (шестьнадцать) листов

Должность *директор*

Подпись *Г.В.В.* / *директор*

« 13 » *авг.* 20 *г.* М.П.

