

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель мэра г. Улан-Удэ
 Председатель Комитета по социальной
 и молодежной политике
 С.В. Трифонова
 « 24 » 12 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МБУ ДО "Центр диагностики и консультирования" г. Улан-Удэ
 на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Следить за своевременностью и полнотой размещаемой информации учреждения на информационных стендах и официальном сайте	ежемесячно	Яковлева Е.В., учитель-логопед	Официальный сайт Центра (http://tsdik.buryatschool.ru , его содержание и структура соответствуют предъявляемым требованиям п.2 ст.29 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014г. №785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной	ежемесячно

				организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	Соблюдение санитарно-гигиенических условий обеспечивается согласно требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Оформление договоров с организациями.	постоянно	Очиров Ч.Э. зам. директора по АХЧ	Оформлены договоры с организациями: Договор на проведение санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»; Договор на проведение лабораторных исследований (измерений) с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»;	постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Рассмотреть возможность выделения стоянок для автотранспортных средств инвалидов на стоянке Министерства сельского хозяйства РБ (50 м от учреждения).	В течение 2025г.	Очиров Ч.Э. зам. директора по АХЧ	Письмо в адрес Министерства сельского хозяйства о выделении стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	В течение 2025г.
Уделять внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности здоровья.	Заключить договора или рассмотреть иные возможности для улучшения качества сопровождения услуг для обучающихся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности здоровья	постоянно	Очиров Ч.Э. зам. директора по АХЧ	1. Заключен договор на оказание услуг по сурдопереводу. 2. Заключен договор о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации	постоянно

Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.	Отправить заявку на составление проектно-сметной документации для реконструкции санитарно-гигиенических помещений учреждения.	В течение 2025г.	Очиров Ч.Э. зам. директора по АХЧ	Отправлена заявка в АО «Бурятгражданпроект».	В течение 2025г.
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------	------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих их первичный контакт и информирование. Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов	Деятельность сотрудников учреждения осуществляется в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения. Педагогический персонал регулярно повышает уровень квалификации. В учреждении на регулярной основе проводится методическое обучение работников в рамках методических семинаров. Проводить анализ и оценку дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг для улучшения качества оказания услуг	постоянно	Посельская Л.Ю., зам. директора по УВР	Деятельность сотрудников учреждения осуществляется в соответствии с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения. Педагогический персонал регулярно повышает уровень квалификации. В учреждении на регулярной основе проводится методическое обучение работников в рамках методических семинаров. Осуществляется заочная консультационная помощь детям и родителям с использованием возможностей сети Интернет в социальной сети «ВКонтакте», онлайн чате учреждения	постоянно
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями	мониторинг, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды. Организовывать регулярное анкетирование обучающихся и их	постоянно	Посельская Л.Ю., зам. директора по УВР	анкетирование с целью мониторинга удовлетворенности и качеством, условиями оказания услуг детям и их родителям; своевременный	постоянно
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

(законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства	родителей по оценке качества образования и условий образовательной среды.			анализ записей Книги отзывов и предложений учреждения	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------	--